

# REGULAMIN DLA ORGANIZATORÓW SPOTKAŃ FESTIWALOWYCH XXII FESTIWALU NAUKI

## I. TERMIN

XXII Festiwal Nauki odbywać się będzie: **od 21 września (piątek) do 30 września (niedziela) 2018 r.**

## II. WARUNKI ZGŁOSZENIA UCZESTNICTWA

1. Warunkiem zgłoszenia uczestnictwa Państwa Instytucji w Festiwalu Nauki jest wypełnienie i przesłanie do dnia 13 kwietnia 2018 r. zwykłą pocztą lub skanem ([festiwal@uw.edu.pl](mailto:festiwal@uw.edu.pl)) podpisanej „Deklaracji uczestnictwa” na adres:

Festiwal Nauki  
Uniwersytet Warszawski  
Al. Żwirki i Wigury 93  
02-089 Warszawa

2. Instytucja, która nie jest uczelnią akademicką, instytutem PAN, instytucją naukową, muzeum lub stowarzyszeniem naukowym, jest zobowiązana do dołączenia rekomendacji z uczelni akademickiej lub instytucji badawczej oraz podpisania umowy z festiwalem. Przyjęcie zgłoszenia takich instytucji indywidualnie zatwierdza Rada Programowa.

3. Spotkania Festiwalu Nauki organizowane są przez specjalistów w danej dziedzinie. Tematyka spotkań przygotowywanych przez daną instytucję musi być związana z prowadzonymi przez nią badaniami i działalnością naukową lub edukacyjną.

4. Sekretariat Organizacyjny FN zastrzega sobie prawo do nieprzyjęcia imprezy, która nie mieści się w profilu tegorocznego Festiwalu lub w zasadach organizacyjnych lub w poprzednim roku instytucja nie wywiązała się w terminie z zobowiązań.

## III. HARMONOGRAM DZIAŁAŃ

Luty/marzec 2018 - spotkanie organizacyjne koordynatorów, przygotowanie do Festiwalu.

do 13 kwietnia (piątek) - przesłanie zwykłą pocztą lub skanem na adres Sekretariatu FN „Deklaracji uczestnictwa” podpisanej przez Dyrektora placówki oraz Koordynatora.

od 7 maja (poniedziałek) do 11 czerwca do północy (poniedziałek) – wprowadzenie spotkań i lekcji festiwalowych do systemu internetowego FN.

do 11 czerwca (poniedziałek) – przesłanie drogą mailową wniosku o dofinansowanie imprez, w przypadku nie ubiegania się o dofinansowanie także tę informację należy przesłać do Sekretariatu FN.

25 czerwca (poniedziałek) - przekazanie mailowo koordynatorom pierwszej wersji programu XXII FN przez Sekretariat.

25 czerwca (poniedziałek) do 2 lipca (poniedziałek) - akceptacja przesłanego programu ( w razie potrzeby przesłanie korekty).

10 sierpnia (piątek) - ostatni dzień na zgłoszenie zmian w programie, które wynikły z przyczyn technicznych.

wrzesień 2018 – spotkanie organizacyjne koordynatorów, wydawanie materiałów promocyjnych, spotkanie szkoleniowe w zakresie finansów dla nowych koordynatorów.

19 października (piątek) - rozliczenia Instytucji oraz przyznanego dofinansowania dostarczając do Sekretariatu FN:

- fakturę ( lub notę księgową)
- formularze dot. rozliczenia spotkań festiwalowych i lekcji festiwalowych
- oświadczenie o wkładzie własnym Instytucji (*przysyła każda instytucja*)
- ankietę o liczbie uczestników na organizowanych przez siebie spotkaniach (*przysyła każda instytucja*).

#### IV. TYPY SPOTKAŃ

Planujemy zorganizować:

1. główne debaty festiwalowe (tematy proponuje Rada Programowa)
2. tematy przewodnie (tematy proponuje Rada Programowa)
3. patroni medialni
4. spotkania rodzinne
5. wieczór z nauką
6. spotkania klubowe
7. imprezy weekendowe
8. lekcje festiwalowe (dla szkół podstawowych, oddziałów gimnazjalnych oraz szkół średnich)

##### **Ad 1. Główne debaty festiwalowe**

Termin 21 września 18.00 zarezerwowany jest dla debaty głównej organizowanej przez Sekretariat FN i uroczystego otwarcia XXII Festiwalu Nauki – w tym terminie nie mogą być organizowane inne imprezy FN. Wszystkie debaty główne organizowane są przez Sekretariat FN.

##### **Ad 2. Tematy przewodnie**

Tematy przewodnie zostaną ustalone przez Radę Programową FN do połowy kwietnia. Każda instytucja będzie mogła dołączyć swoje spotkanie do tego cyklu, jeśli jego temat będzie związany z tematem przewodnim.

##### **Ad 3. Patroni medialni**

Spotkania organizowane przez patronów medialnych FN w porozumieniu z Sekretariatem FN.

##### **Ad 4. Spotkania rodzinne**

Spotkania rodzinne będą podzielone na dwie kategorie:

- Imprezy cykliczne
- spotkania dla dzieci

*Niezależnie od kategorii mogą one odbywać się wyłącznie w weekendy 22-23.09 oraz 29-30.09 od godz. 9-tej.*

##### **Ad 5. Wieczór z nauką**

W piątek (28.09) od godz. 19-ej planujemy wieczorne imprezy pod wspólnym tytułem „Wieczór z nauką” – ma to być wieczór mniej formalnych spotkań festiwalowych, rozmów z naukowcami, połączonych np. z wizytą w ich pracowniach.

##### **Ad 6. Spotkania klubowe**

Mogą odbywać się wyłącznie:

1. od poniedziałku (24.09) do piątku (28.09) od godz. 15-tej.

#### **Ad 7. Spotkania weekendowe**

Odbywać się będą w weekendy 22-23.09 oraz 29-30.09 od godz. 9-tej.

#### **Ad 8. Lekcje festiwalowe**

1. Odbywać się będą od poniedziałku (24.09) do piątku (28.09):

- Rozpoczęcie lekcji w godzinach 9 – 13 dla szkoły podstawowej oraz oddziałów gimnazjalnych
- Rozpoczęcie lekcji w godzinach 13 - 15 dla szkół średnich

2. Lekcje festiwalowe przeznaczone są dla zorganizowanych grup szkolnych.

3. W każdej lekcji festiwalowej może uczestniczyć tylko jedna klasa (ok. 30 os).

4. W wykładach dla szkół średnich może uczestniczyć do 5 klas (ok. 150 os).

5. Zapisy na lekcje festiwalowe prowadzi wyłącznie Sekretariat FN za pośrednictwem platformy internetowej. Instytucje **nie mogą** samodzielnie zapisywać klasy na swoje zajęcia.

6. Sekretariat Organizacyjny FN zastrzega sobie prawo do nie przyjęcia szkół, które w roku ubiegłym nie pojawiły się na zamówionych lekcjach lub odwołały w dniu imprezy.

### **V. FINANSOWANIE**

1. Do 11 czerwca należy przesłać do Sekretariatu FN wnioski o dofinansowanie imprez, w przypadku nie ubiegania się o dofinansowanie także tę informację należy przesłać do Sekretariatu FN.

2. Po otrzymaniu informacji o wysokości dotacji z MNiSW (głównego sponsora FN) Sekretariat, na podstawie przesłanych wniosków rozdzieli dofinansowania na poszczególne instytucje.

3. Informację o wysokości dofinansowania Sekretariat niezwłocznie prześle mailem do Koordynatora, a na jego prośbę przygotuje także zaświadczenie w formie pisemnej.

4. Wszyscy organizatorzy imprez do 19 października zobowiązani są przesłać do Sekretariatu FN:

- oświadczenie o wkładzie własnym Instytucji
- ankietę o liczbie uczestników na organizowanych przez siebie spotkaniach

W przypadku otrzymania dofinansowania także:

- formularz dotyczący rozliczenia spotkań festiwalowych
- fakturę (lub notę księgową)

*Formularze niezbędne do rozliczenia są do pobrania ze strony FN*

5. Przyznane dofinansowanie **może** być wykorzystane na:

- materiały i usługi niezbędne do przeprowadzenia spotkań i lekcji festiwalowych
- na materiały reklamowe dla uczestników FN (po uprzednim ustaleniu z Sekretariatem FN).

*Na materiałach tych musi znajdować się logo Festiwalu*

**UWAGA: Z przyznanego przez Sekretariat FN dofinansowania nie można pokrywać kosztów umów za prowadzenie spotkań i lekcji festiwalowych.**

6. Z przyznanego dofinansowania **nie można** pokryć:

- kosztów transportu (taksówki, bilety PKP)

- kosztów zakwaterowania
- wyżywienia

*Jeżeli zachodzi tego typu przypadek należy uzgodnić pokrycie tego typu kosztów z Sekretariatem FN*

## **VI. KONTAKT**

Wszystkich Państwa, którzy będą mieć jakiegokolwiek pytania dotyczące tegorocznego Festiwalu Nauki, prosimy o kontakt telefoniczny lub mailowy z Sekretariatem Festiwalu Nauki:

tel. (22) 55-40-805

mail: [festiwal@uw.edu.pl](mailto:festiwal@uw.edu.pl)