

REGULAMIN DLA ORGANIZATORÓW SPOTKAŃ FESTIWALOWYCH XXII FESTIWALU NAUKI

I. TERMIN

XXII Festiwal Nauki odbywać się będzie: **od 21 września (piątek) do 30 września (niedziela) 2018 r.**

II. WARUNKI ZGŁOSZENIA UCZESTNICTWA

1. Warunkiem zgłoszenia uczestnictwa Państwa Instytucji w Festiwalu Nauki jest wypełnienie i przesłanie do dnia 13 kwietnia 2018 r. zwykłą pocztą lub skanem podpisanej „Deklaracji uczestnictwa” na adres:

festiwal@uw.edu.pl

Festiwal Nauki
Uniwersytet Warszawski
Al. Żwirki i Wigury 93
02-089 Warszawa

2. Instytucja, która nie jest uczelnią akademicką, instytutem PAN, instytucją naukową, muzeum lub stowarzyszeniem naukowym, jest zobowiązana do dołączenia rekomendacji z uczelni akademickiej lub instytucji badawczej oraz podpisania umowy z festiwalem. Przyjęcie zgłoszenia takich instytucji indywidualnie zatwierdza Rada Programowa.

3. Spotkania Festiwalu Nauki organizowane są przez specjalistów w danej dziedzinie. Tematyka spotkań przygotowywanych przez daną instytucję musi być związana z prowadzonymi przez nią badaniami i działalnością naukową lub edukacyjną.

4. Sekretariat Organizacyjny FN zastrzega sobie prawo do nieprzyjęcia imprezy, która nie mieści się w profilu tegorocznego Festiwalu lub w zasadach organizacyjnych lub w poprzednim roku instytucja nie wywiązała się w terminie z zobowiązań.

III. HARMONOGRAM DZIAŁAŃ

6 marca 2018 - spotkanie organizacyjne koordynatorów, przygotowanie do Festiwalu.

do 13 kwietnia (piątek) - przesłanie zwykłą pocztą lub skanem na adres Sekretariatu FN „Deklaracji uczestnictwa” podpisanej przez Dyrektora placówki oraz Koordynatora.

od 7 maja (poniedziałek) do 11 czerwca do północy (poniedziałek) – wprowadzenie spotkań i lekcji festiwalowych do systemu internetowego FN.

do 11 czerwca (poniedziałek) – przesłanie drogą mailową wniosku o dofinansowanie imprez, w przypadku nieubiegania się o dofinansowanie także tę informację należy przesłać do Sekretariatu FN.

25 czerwca (poniedziałek) - przekazanie mailowo koordynatorom pierwszej wersji programu XXII FN przez Sekretariat.

25 czerwca (poniedziałek) do 2 lipca (poniedziałek) - akceptacja przesłanego programu (w razie potrzeby przesłanie korekty).

10 sierpnia (piątek) - ostatni dzień na zgłoszenie zmian w programie, które wynikły z przyczyn technicznych.

wrzesień 2018 – spotkanie organizacyjne koordynatorów, wydawanie materiałów promocyjnych, spotkanie szkoleniowe w zakresie finansów dla nowych koordynatorów.

19 października (piątek) - rozliczenia Instytucji oraz przyznanego dofinansowania dostarczając do Sekretariatu FN:

- notę księgową (lub fakturę)
- formularze dot. rozliczenia spotkań festiwalowych i lekcji festiwalowych
- oświadczenie o wkładzie własnym Instytucji (*przysyła każda instytucja*)
- ankietę o liczbie uczestników na organizowanych przez siebie spotkaniach (*przysyła każda instytucja*).

IV. TYPY SPOTKAŃ

Planujemy zorganizować:

1. główne debaty festiwalowe (tematy proponuje Rada Programowa)
2. tematy przewodnie (tematy proponuje Rada Programowa)
3. patroni medialni (tematy proponują patroni medialni)
4. spotkania całodzienne
5. spotkania dla dzieci i młodzieży
6. wieczór z nauką
7. spotkania klubowe
8. spotkania weekendowe
9. lekcje festiwalowe (dla szkół podstawowych, oddziałów gimnazjalnych oraz szkół średnich)

Ad 1. Główne debaty festiwalowe

Termin 21 września 18.00 zarezerwowany jest dla debaty głównej organizowanej przez Sekretariat FN i uroczystego otwarcia XXII Festiwalu Nauki – w tym terminie nie mogą być organizowane inne imprezy FN. Wszystkie debaty główne organizowane są przez Sekretariat FN.

Ad 2. Tematy przewodnie

Tematy przewodnie:

- a. Stulecie niepodległości
- b. Nowe technologie
- c. Klimat

Każda instytucja będzie mogła dołączyć swoje spotkanie do danego cyklu, jeśli jego temat będzie związany z tematem przewodnim.

Ad 3. Patroni medialni

Spotkania organizowane przez patronów medialnych FN w porozumieniu z Sekretariatem FN.

Ad 4. Spotkania całodzienne

Typ spotkań dla dużych imprez, na które uczestnik może przyjść o dowolnej godzinie trwania imprezy.

Spotkania mogą odbywać się wyłącznie w weekendy 22-23.09 oraz 29-30.09 od godz. 9-tej.

Ad 5. Spotkania dla dzieci i młodzieży

Spotkania dla dzieci do lat 8 lub dla dzieci i młodzieży do lat 15.

Spotkania mogą odbywać się wyłącznie w weekendy 22-23.09 oraz 29-30.09 od godz. 9-tej.

Ad 6. Wieczór z nauką

W piątek (28.09) od godz. 18-ej planujemy wieczorne imprezy pod wspólnym tytułem „Wieczór z nauką” – ma to być wieczór mniej formalnych spotkań festiwalowych, rozmów z naukowcami, połączonych np. z wizytą w ich pracowniach.

Ad 7. Spotkania klubowe

Mogą odbywać się wyłącznie:

1. od poniedziałku (24.09) do piątku (28.09) od godz. 15-tej.

Ad 8. Spotkania weekendowe

Odbywać się będą w weekendy 22-23.09 oraz 29-30.09 od godz. 9-tej.

Ad 9. Lekcje festiwalowe

1. Odbywać się będą od poniedziałku (24.09) do piątku (28.09), rozpoczęcie lekcji w godzinach 8 – 14.
2. Lekcje festiwalowe przeznaczone są dla zorganizowanych grup szkolnych, które zarejestrują się przez system na stronie festiwalnauki.edu.pl.
3. W każdej lekcji festiwalowej może uczestniczyć tylko jedna klasa (ok. 30 os).
4. W wykładach dla szkół średnich mogą uczestniczyć co najmniej dwie klasy. Liczba klas zależy od wielkości sali.
5. Zapisy na lekcje festiwalowe prowadzi wyłącznie Sekretariat FN za pośrednictwem platformy internetowej. Instytucje **nie mogą** samodzielnie zapisywać klasy na swoje zajęcia.
6. Sekretariat Organizacyjny FN zastrzega sobie prawo do nieprzyjęcia szkół, które w roku ubiegłym nie pojawiły się na zamówionych lekcjach lub odwołały w czasie krótszym niż 48h (nie licząc weekendów).

V. FINANSOWANIE

1. Do 11 czerwca należy przesłać do Sekretariatu FN wnioski o dofinansowanie imprez, w przypadku nieubiegania się o dofinansowanie także tę informację należy przesłać do Sekretariatu FN.

2. Po otrzymaniu informacji o wysokości dotacji z MNiSW (głównego sponsora FN) Sekretariat, na podstawie przesłanych wniosków rozdzieli dofinansowania na poszczególne instytucje.

3. Informację o wysokości dofinansowania Sekretariat niezwłocznie prześle mailem do Koordynatora, a na jego prośbę przygotowuje także zaświadczenie w formie pisemnej.

4. **Wszyscy organizatorzy imprez** do 19 października zobowiązani są przesłać do Sekretariatu FN:

- oświadczenie o wkładzie własnym Instytucji
- ankietę o liczbie uczestników na organizowanych przez siebie spotkaniach

W przypadku otrzymania dofinansowania także:

- formularz dotyczący rozliczenia spotkań festiwalowych
- notę księgową (lub fakturę)

Formularze niezbędne do rozliczenia są do pobrania ze strony FN

5. Przyznane dofinansowanie **może** być wykorzystane na:

- materiały i usługi niezbędne do przeprowadzenia spotkań i lekcji festiwalowych

- na materiały reklamowe dla uczestników FN (po uprzednim ustaleniu z Sekretariatem FN).
Na materiałach tych musi znajdować się logo Festiwalu

UWAGA: Z przyznanego przez Sekretariat FN dofinansowania nie można pokrywać kosztów umów za prowadzenie spotkań i lekcji festiwalowych.

6. Z przyznanego dofinansowania **nie można** pokryć:

- kosztów transportu (taksówki, bilety PKP)
- kosztów zakwaterowania
- wyżywienia

Jeżeli zachodzi tego typu przypadek należy uzgodnić pokrycie tego typu kosztów z Sekretariatem FN

VI. KONTAKT

Wszystkich Państwa, którzy będą mieć jakiegokolwiek pytania dotyczące tegorocznego Festiwalu Nauki, prosimy o kontakt telefoniczny lub mailowy z Sekretariatem Festiwalu Nauki:

tel. (22) 55-40-805

mail: festiwal@uw.edu.pl

sekretariat.festiwal@uw.edu.pl