

# Zasady organizacji Festiwalu Nauki w Warszawie

## I POSTANOWIENIA OGÓLNE

### 1. Cel

Głównym celem Festiwalu Nauki w Warszawie jest upowszechnianie w społeczeństwie zrozumienia metod, zakresu możliwości i osiągnięć nauki, ukazywanie jej roli w budowie silnej gospodarki, a także świadomego, myślącego społeczeństwa.

### 2. Podstawa działalności

1. Festiwal Nauki w Warszawie powołano do życia 6 grudnia 1996 r. na podstawie „Porozumienia w sprawie organizacji Festiwalu Nauki „, Sygnatariuszami Porozumienia byli: JM Rektor Uniwersytetu Warszawskiego, JM Rektor Politechniki Warszawskiej i Prezes Polskiej Akademii Nauk.
2. Festiwal Nauki w Warszawie nie ma osobowości prawnej. Oficjalnym reprezentantem Festiwalu Nauki jest Uniwersytet Warszawski.
3. Patronat nad Festiwalem sprawuje Konferencja Rektorów Uczelni Warszawskich, Prezes i Prezydium Polskiej Akademii Nauk oraz Prezydent m.st. Warszawy.
4. Siedzibą Festiwalu Nauki jest Uniwersytet Warszawski.
5. Festiwal Nauki w Warszawie odbywa się corocznie w drugiej połowie września w Warszawie.
6. Wszystkie spotkania odbywające się podczas Festiwalu Nauki są bezpłatne.

## II STRUKTURA ORGANIZACYJNA

Struktura organizacyjna Festiwalu Nauki składa się z Rady Programowej i Sekretariatu.

### 1. Rada Programowa

1. Rada Programowa składa się z:
  - przedstawicieli delegowanych przez Sygnatariuszy Porozumienia z 1996 r. (UW, PW, PAN),
  - przedstawicieli zgłoszonych przez Uczelnie, które podpisały *Porozumienie w sprawie organizacji i finansowania FN*,
  - członków powołanych przez Przewodniczącego Rady, po uprzednim uzgodnieniu kandydatury z Radą. Zapraszając ich Przewodniczący kieruje się zasadą szerokiej reprezentacji jednostek naukowych Warszawy a także przedstawicieli różnych nauk. Pozycja naukowa członków Rady Programowej stanowi dodatkowo gwarancję poziomu organizowanych imprez w ramach Festiwalu.
2. Rektor Uniwersytetu Warszawskiego powołuje na okres kadencji władz Przewodniczącego Rady Programowej wskazanego na bazie konsensusu przez członków Rady Programowej.
3. Przewodniczący Rady zwołuje zebranie Rady Programowej przynajmniej dwa razy w roku.
4. Do zadań Rady Programowej należy w szczególności:
  - ustalanie dla każdej edycji Festiwalu Nauki głównych tematów,
  - ustalanie tematyki i składu uczestników debat głównych i wykładów jubileuszowych i specjalnych,
  - akceptacja wyboru sponsora,
  - podjęcie decyzji o przystąpieniu do Festiwalu Nauki instytucji, która nie jest jednostką naukową,
  - przyjęcie sprawozdania merytorycznego po każdej edycji Festiwalu Nauki.

## **2. Dyrektor**

1. Dyrektora Festiwalu Nauki powołuje Rektor Uniwersytetu Warszawskiego, na wniosek Rady Programowej.
2. Rektor Uniwersytetu Warszawskiego upoważnia Dyrektora Festiwalu Nauki do podpisywania wszelkich dokumentów finansowych związanych z organizacją Festiwalu Nauki.
3. Do obowiązków Dyrektora należy:
  - odpowiedzialność za całość spraw finansowych związanych z organizacją FN (w tym nadzór nad sporządzaniem preliminarza wydatków, i sprawozdaniami finansowymi),
  - przygotowanie oferty sponsorskiej Festiwalu i pozyskiwanie sponsorów,
  - nawiązanie współpracy z patronami medialnymi i uzgodnienie ram współpracy,
  - kierowanie pracą Sekretariatu Organizacyjnego FN.

## **3. Sekretariat FN**

1. Do obowiązków Sekretariatu należy koordynowanie wszystkich działań, wydarzeń oraz jednostek organizacyjnych, w tym:
  - uaktualnienie instrukcji dotyczących kolejnej edycji Festiwalu Nauki,
  - organizacja zebrań z lokalnymi koordynatorami,
  - przygotowanie strony internetowej do potrzeb bieżącej edycji Festiwalu Nauki,
  - przygotowanie programu Festiwalu Nauki w wersji drukowanej i na stronie internetowej,
  - przygotowanie materiałów reklamowych Festiwalu Nauki,
  - przygotowanie umów z firmami zajmującymi się reklamą w przestrzeni miejskiej,
  - ogłoszenie wydawcom warunków konkursu i terminów nadsyłania zgłoszeń oraz przyjmowanie publikacji do Nagrody *Złota Róża*,
  - przygotowanie ankiet, przeprowadzenie ewaluacji podczas FN i przygotowanie raportu z ewaluacji,
  - przygotowanie sprawozdań dla wszystkich sponsorów i patronów medialnych, z którymi współpracuje FN,
  - organizacja spotkań Kawiarni Naukowej działającej cały rok.

## **4. Obsługa finansowa**

1. Wszystkie rozliczenia finansowe prowadzone są przez Kwesturę UW zgodnie z zasadami finansowymi.
2. Księgowość FN prowadzi Pełnomocnik Kwestora UW.
3. Sprawozdanie finansowe FN przyjmuje i zatwierdza Kwestor UW.
4. Zgodnie z upoważnieniem Rektora UW Dyrektor FN podejmuje decyzje finansowe i ponosi za nie odpowiedzialność.

## **II ORGANIZATORZY SPOTKAŃ FESTIWALOWYCH**

1. Organizatorem spotkań festiwalowych może zostać uczelnia akademicka, instytut PAN, instytut naukowy, muzeum lub stowarzyszenie naukowe zlokalizowane w Warszawie i okolicy.
2. Warunkiem zgłoszenia uczestnictwa instytucji w Festiwalu Nauki jest wypełnienie *Deklaracji Uczestnictwa*.
3. Instytucja, która nie spełnia warunku pkt. 1 jest zobowiązana do dołączenia rekomendacji z uczelni akademickiej lub instytucji badawczej oraz podpisania umowy z Festiwalem Nauki. Przyjęcie zgłoszenia takich instytucji indywidualnie zatwierdza Rada Programowa.
4. Spotkania Festiwalu Nauki mogą przyjmować formy: warsztatów, pokazów, wykładów, dyskusji, gier edukacyjnych, konkursów, wycieczek naukowych, wystaw, debat głównych oraz lekcji dla szkół.

5. Organizatorzy spotkań zatwierdzonych imprez mogą ubiegać się w Sekretariacie Festiwalu o pomoc finansową przy organizowaniu danego spotkania.
6. Zgodnie z zasadą Festiwalu Nauki praca prowadzących nie jest wynagradzana z funduszy przydzielonych organizatorom spotkań przez Sekretariat.
7. Spotkania Festiwalu Nauki organizowane są przez specjalistów w danej dziedzinie. Tematyka spotkań przygotowywanych przez daną instytucję musi być związana z prowadzonymi przez nią badaniami i działalnością naukową lub edukacyjną.
8. Szczegółowe zasady uczestnictwa instytucji reguluje załącznik *Regulamin dla organizatorów spotkań festiwalowych* - co roku aktualizowany.

### **III ZASADY SPONSOROWANIA IMPREZ FESTIWALOWYCH**

1. Głównym sponsorem Festiwalu Nauki jest Ministerstwo Nauki i Szkolnictwa Wyższego.
2. Sponsorem Festiwalu Nauki może zostać firma lub instytucja, która po akceptacji przez Radę Programową, zawrze z Festiwalem Nauki umowę sponsorską.
3. Wszystkie prawa i obowiązki pomiędzy Sponsorem a Festiwalem Nauki reguluje zawarta przez nich umowa sponsorska / partnerska.